



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У НЕГОТИНУ  
Су I-9 бр. 1/24  
Дана 05. 06. 2024. године  
НЕГОТИН

На основу члана 59. став 2. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ 10/2023), члана 1, 2, 46. и 170. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/2005, 81/2005 – испр., 83/2005 – испр., 64/2007, 67/2007 – испр., 116/2008 и 104/2009...142/22), члана 1. и 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“ број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012...56/21), Правилника о мерилима за одређивање броја судског особља у судовима („Службени гласник РС“ бр.72/09 и 79/09), Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Службени гласник РС“ број 9/2022) и Правилника о посебним компетенцијама за рад у судовима, тужилаштвима и државном правобранилаштву (“Сл.гласник РС” број 18/19), председник Основног суда у Неготину, судија Љиљана Милојковић, дана 05. 06. 2024. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА  
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ  
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА  
У ОСНОВНОМ СУДУ У НЕГОТИНУ**

**Чл. 1.**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Неготину бр. Су I-9 5/22 од 08. 11. 2022. године, са Правилником о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Неготину Су I-9 5/22 од 04. 04. 2023. године (у даљем тексту „Правилник“), мења се у члану 16. тачка „4. РАЧУНОВОДСТВО СУДА“, радно место: „10. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА“, где сада гласи:

**10. „ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА**

**Опис послова:** Руководи радом рачуноводства суда, организује, планира и надзире рад рачуноводства, стара се о благовременом обезбеђивању средстава потребних за текући рад суда и њихово трошење у складу са законом, стара се о благовременом измиривању законских и уговорних обавеза, ставља захтеве за потребна средства за плате, материјалне трошкове и јавне набавке, који се достављају Министарству правде и Високом савету судства. Саставља потребне дописе државним

оганима, банкама и другим органима и организацијама, саставља тромесечне извештаје за Министарство правде и Високи савет судства о извршењу буџета, финансијски план, Годишњи извештај и завршни рачун, стара се о правилном обрачуна плата, вођењу послова по жиро-рачуну одговара за целокупну архиву рачуноводства, даје обавештења странкама, одговара за рад рачуноводства у целини по позитивним законским и другим прописима, а обавља и друге послове по налогу Председника суда.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године, или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит у складу са прописима и други одговарајући стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

**Звање: САВЕТНИК**

**Број извршилаца: 1“**

## **Члан 2.**

У преосталом делу Правилник остаје непромењен.

## **Члан 3.**

Овај Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Неготину, ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања на огласној табли Основног суда у Неготину, а по претходно добијеној сагласности министра правде.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА-СУДИЈА,**

**Љиљана Милојковић**